

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 23 города Пензы «Росиночка»**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МБДОУ №23 г.Пензы «Росиночка»

Протокол № 1 от «14» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ №23 г.Пензы «Росиночка»

_____/Москвитина Н.Б./
Подпись расшифровка подписи

Приказ № 221 от «14» октября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о планировании образовательного процесса
в группах Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 23 города Пензы «Росиночка»**

1. Общие положения.

1. 1. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов на каждый день. Календарный план – основной документ воспитателя группы детского сада.

1. 2. Перспективный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательного процесса.

1. 3. Перспективно-календарный план – вид плана, в котором часть работы планируется на месяц, а конкретное содержание – на каждый день.

2. Цель планирования

1. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2. Обеспечение выполнения основной образовательной программы МБДОУ в каждой возрастной группе.

3. Педагогические требования к планированию образовательной работы.

3. 1. Соблюдение максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки, а также продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей дошкольного возраста (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3. 2. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3. 3. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий.

3. 4. Учет индивидуальных особенностей (необходимо знать тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3. 5. Учет изменения работоспособности детей в течение недели при планировании занятий и требования к их сочетаемости (планирование занятий с максимальной умственной нагрузкой во вторник и среду, чередование статичных занятий с занятиями с высокой двигательной активностью).

3. 6. Учет уровня развития детей. Использование результатов диагностики для оптимизации образовательного процесса, планирования индивидуальной работы с каждым ребенком.

3. 7. Планирование строится на основе интеграции усилий всех специалистов, работающих в группе с детьми.

3. 8. В планируемой педагогом деятельности с детьми должны просматриваться решаемые ДОУ годовые задачи.

3. 9. Предполагается обязательное включение родителей в общий педагогический процесс.
3. 10. Взаимосвязь процессов обучения и развития (обучающие задачи планируются не только на занятиях, но и в других видах деятельности).
3. 11. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
3. 12. Совместное составление плана обеими воспитателями. А также постоянный обмен мнениями по результатам наблюдений за детьми: как они усваивают пройденный материал, как выполняют свои обязанности, каковы их навыки культуры поведения, проявления каких черт характера наблюдались и прочее. Таким образом, основную часть плана намечают оба воспитателя, а детали – каждый в отдельности.

4. Требования к оформлению перспективно-календарного плана

4. 1. Основа планирования педагогического процесса – основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 23 города Пензы «Росиночка», а для логопедической группы – адаптированная основная общеобразовательная программа дошкольного образования для детей с нарушениями речи МБДОУ № 23 г. Пензы «Росиночка».

На первой странице размещаются: заглавие, возрастная группа, фамилии имена и отчества воспитателей группы, а также даты начала и окончания выполнения плана.

На второй странице указываются годовые задачи ДОУ.

На третьей странице располагается список детей данной группы с указанием возраста.

Четвертую страницу занимает расписание непрерывной образовательной деятельности (с указанием времени проведения).

4.2. Перспективно планируется:

- задачи работы с детьми, основные пути их решения;
- утренняя гимнастика;
- игровая деятельность;
- наблюдения;
- чтение художественной литературы;
- праздники, досуги, развлечения

4.3. Календарно планируется:

4.3.1. Планирование совместной деятельности взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей.

➤ Непрерывная образовательная деятельность.

Запись непрерывной образовательной деятельности в календарном плане необходимо делать следующим образом:

- образовательная область;
- тема;
- программное содержание: задачи обучения, воспитания и развития;
- материал, оборудование;
- источник: автор, название, страница.

➤ **Образовательная деятельность в режимных моментах.**

а) Планирование утреннего отрезка времени (УТРО).

Основная задача педагогической работы в утренний отрезок времени состоит в том, чтобы включить детей в общий режим жизни детского сада.

В данный отрезок времени планируются:

- *взаимодействие с родителями;*
- *утренняя гимнастика**;
- *игровая деятельность**;
- самостоятельная деятельность детей;
- трудовая деятельность;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности.

Примечание: * - утренняя гимнастика и игровая деятельность планируются перспективно.

б) Планирование прогулки (ПРОГУЛКА).

В режиме дня каждой возрастной группы предусматривается проведение двух прогулок: утренней и вечерней.

Основная задача воспитателя состоит в обеспечении активной, содержательной, разнообразной и интересной деятельности.

Составные части прогулки:

1. **Наблюдения***.
2. Трудовая деятельность.
3. **Игровая деятельность***.
4. Индивидуальная работа.
5. Самостоятельная деятельность детей.

Последовательность их проведения варьируется в зависимости от:

- предшествующей деятельности детей;
- от времени года;
- от индивидуально-возрастных особенностей детей;
- от познавательных интересов детей.

Примечание: * - наблюдения и игровая деятельность планируются перспективно.

с) Планирование второй половины дня (ВЕЧЕР).

Основная задача педагогической работы во второй половине дня состоит в том, чтобы создать радостное настроение, чтобы на следующий день ребенок с удовольствием шел в детский сад.

В данный отрезок времени планируются:

- **игровая деятельность***;
- самостоятельная деятельность детей;
- трудовая деятельность;
- индивидуальная работа по всем видам деятельности;
- **чтение художественной литературы***;
- взаимодействие с родителями.

Примечание: * - игровая деятельность и чтение художественной литературы планируются перспективно.

4.3.2. **Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.**

Основная задача педагогической работы в организации предметно-пространственной развивающей среды для самостоятельной деятельности состоит в том, чтобы создать разнообразную игровую среду, обеспечивающую ребенку познавательную активность, соответствующую его интересам и имеющую развивающий характер. Среда должна также предоставлять детям возможность действовать индивидуально или вместе со сверстниками, не навязывая обязательной совместной деятельности.

4.3.3. **Взаимодействие с родителями и социальными партнерами.**

Схема плана образовательного процесса в группах детей раннего и дошкольного возраста.

День недели / дата	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/и социальными партнерами
	Непрерывная образовательная деятельность	Образовательная деятельность в режимных моментах	Индивидуальная работа		
1	2	3		4	5

4. Календарный план составляется не менее чем на 2 предстоящих дня.

5. Перспективный план составляется на месяц.

6. Перспективно-календарное планирование осуществляется двумя воспитателями группы.

5. Документация и ответственность.

5.1. Перспективно-календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль за перспективно-календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по воспитательной и методической работе ежемесячно с соответствующей пометкой:

- дата проверки;
- надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано.....»

нного и дошкольного возраста

